



**MAIGNELAY  
MONTIGNY**

## **Policier Municipal (H/F)**

Type d'emploi : Emploi permanent – vacance d'emploi

Motif de vacance : Poste vacant suite à un départ en retraite

Nombre de poste : 1

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2024 – (Candidatures à déposer au plus tard pour le 15 avril)**

### **Détails de l'offre :**

Famille de métiers : Prévention et sécurité publique / police municipale

Grade recherché : Gardien brigadier / Brigadier-chef / Chef de police municipale

Catégorie : C ou B

Ouvert aux contractuels : Oui à titre dérogatoire

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Rémunération indicative : Conditions statutaires + primes – CNAS – Compte Epargne Temps – Participation employeur à la mutuelle

### **Descriptif de l'emploi :**

La ville de Maignelay-Montigny (2592 habitants), recrute son policier municipal suite à un départ à la retraite. Sous l'autorité directe du maire et de la direction générale des services, vous serez chargé(e) d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous appliquerez et assurerez le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention.

Dans ce cadre, vous aurez également une relation de proximité avec la population, les commerçants et les institutions présentes sur le territoire de la commune.

### **Missions / Conditions d'exercice :**

#### **Missions :**

- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, lutter contre les incivilités,
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du Code de la Route et du stationnement,
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles,
- Assurer la sécurisation des manifestations communales,
- Effectuer des patrouilles de surveillance, véhiculées et pédestres,
- Assurer la médiation et la prévention de la délinquance,

- Analyser rapidement une situation ou des évènements imprévus,
- Relever les identités et les infractions,
- Qualifier et faire cesser les infractions,
- Répondre aux enquêtes administratives,
- Rédiger et transmettre des écrits professionnels : rendre compte par écrit ou à l'oral à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et des dispositions prises,
- Etablir des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention,
- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service,
- Ecouter, accompagner une personne en difficulté, porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence, orienter les personnes vers les services compétents,
- Gérer et suivre le système de vidéo protection,
- Gérer les procédures de fourrière automobile,
- Effectuer les vacations funéraires,
- Assurer la capture des animaux errants,
- Assurer les cours de prévention routière dans les écoles élémentaires,
- Faire appliquer les arrêtés municipaux,
- Gérer les amendes forfaitaires par PVE.

**Conditions d'exercice :**

- Horaires adaptables au fonctionnement du service,
- 37h30/semaine (25 CA + 15 RTT),
- Travail sur la voie publique,
- Equipement : vêtue complète à l'année, véhicule sérigraphié, gilet pare-balles, PVE, caméra piéton individuelle, générateur d'aérosol, bâton télescopique de défense, armes de poing de catégories B et D (2 séances d'entraînement au tir obligatoires par an), vélo tout terrain, téléphone portable.

**Profil recherché :**

**Compétences et savoir :**

- Connaissance des pouvoirs de police du Maire, des compétences des agents de police municipale et du code de déontologie,
- Bonne capacité rédactionnelle, de communication, de maîtrise de soi et de gestion des conflits,
- Disponibilité,
- Travail en autonomie,
- Bonne condition physique,
- Acceptation des contraintes de service,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Permis B.

**Savoir être :**

- Aptitude à l'autorité et à la médiation,
- Sens du service public et des relations avec le public,
- Rigueur et méthodologie,
- Discrétion,
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'écoute.

Candidatures à envoyer à M. le Maire par courrier à : Mairie – Rue François Mitterrand – 60420 Maignelay-Montigny ou par mail à : [dgs@maignelay-montigny.fr](mailto:dgs@maignelay-montigny.fr)

Offre disponible sur le site emploi-territorial.fr sous le numéro : 0060240201356222 (avec possibilité de déposer les candidatures sur ce site)